

На основу члана 12. и 78. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 и др закони) и члана 15. алинеја 2. Статута Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, на редовној годишњој скупштини Друштва одржаној дана 02.03.2016. године у Новом Саду, усвојене су Измене и допуне, као и пречишћен текст Статута Друштва, и исти сада у целости гласи

СТАТУТ ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА

I Област остваривања циљева

Члан 1.

Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту **Друштво**) је саставни део Српског лекарског друштва основано као невладино и непрофитно удружење доктора медицине и доктора стоматологије (у даљем тексту **лекара**), на неодређено време ради остваривања циљева у области унапређења медицинске струке и науке кроз организацију стручних и научних скупова и издавачке делатности.

Друштво делује на територији Аутономне Покрајине Војводине.

II Опште одредбе

Члан 2.



Назив Друштва је: „**Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва**“

Скраћени назив Друштва је „ДЛВ – СЛД„

Назив Друштва на енглеском језику: “ The Society of physicians od Vojvodina of medical society of Serbia“

Седиште Друштва је у Новом Саду, улица Васе Стајића број 9.

Члан 3.

Друштво је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом.

Члан 4.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 45 мм, са натписом „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва Нови Сад„, исписан на српском језику, ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

У средини печата је медицински знак Ескулапова палица са змијом и датум 6.05.1872. Друштво има и мали печат, округлог облика, пречника 28 мм са текстом „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва,, исписан на српском језику, ћириличким писмом. У средини малог печата налази се Ескулапова палица и број 1872.

Друштво има штампил, правоугаоног облика, величине 70 x 25 мм, са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и за датум.

Друштво има симбол визуелног идентитета (лого), округлог облика, плаве боје, који садржи ознаке као на печату Друштва и класје жита на рубовима. Текст визуелног идентитета исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 5.

Друштво има текући рачун који се води код пословне банке као и пореско идентификациони број.

Члан 6.

Друштво представља и заступа председник.

III Циљеви и задаци Друштва – област деловања

Члан 7.

Задаци и циљеви Друштва су неговање и унапређење медицинске струке и науке ради заштите народног здравља, сталне едукације лекара као и заштите права пацијената на територији АП Војводине.

У циљу спровођења здравствене политике Друштво развија сарадњу са другим удружењима.

Члан 8.

Заједнички задаци и циљеви Друштва и Српског лекарског друштва су:

- организовање активности на унапређењу медицинске и стоматолошке науке и струке ради њихове примене и унапређења на територији АП Војводине
- организовање континуираног стручног усавршавања чланова и у том циљу организовање научних и стручних скупова, конференција, симпозијума, конгреса
- организовање и обављање едукација самостално или у сарадњи са другим организацијама, удружењима и установама
- очување етичких вредности чланова
- подстицање научно-истраживачког рада у свим облицима и областима медицинске и стоматолошке науке
- давање мишљења о појединим питањима из области медицинске и стоматолошке струке и науке, као и о законској регулативи, на своју иницијативу или на захтев надлежних органа и институција
- повезивање рада и сарадње организационих јединица Друштва.

- успостављање односе и сарадње са домаћим и иностраним медицинским и стоматолошким удружењима, институцијама и појединцима
- организовање редовног издавања стручних публикација, зборника са стручних скупова, других публикација од интереса за Друштво, као и образце које Друштво издаје
- старање о редовном одржавању имовине коју поседује и која може да користи једино за остваривање његових статутарних циљева

IV Удруживање

Члан 9.

Друштво се преко Српског лекарског друштва (у даљем тексту: СЛД) може учлањивати у одговарајућа међународна удружења и организације.

Сарадњу са организацијама у земљи и иностранству Друштво остварује као целина.

План и програм сарадње са међународним удружењима и организацијама пријављује се Комисији за међународну сарадњу СЛД.

V Чланство

Члан 10.

Чланови Друштва могу бити редовни, придружени, почасни и чланови донатори.

Редован члан Друштва може постати сваки лекар који попуни приступницу, прихвати Статут Друштва, редовно плаћа чланарину преко матичних подружница и доприноси остваривању циљева и задатака Друштва.

Пријем у редовно чланство Друштва, врши матична подружница и о томе води евиденцију коју доставља Друштву, које о томе води централну евиденцију.

Редовни чланови Друштва имају иста права и обавезе.

Редовни чланови Друштва истовремено су и редовни чланови СЛД.

Редовни члан има права и дужности да учествује у раду Друштва, да буде информисан, има право да бира, и да буде биран у органе Друштва, а преко органа Друштва и у органе СЛД.

Страни држављани могу бити редовни чланови Друштва под условом:

- да су студије медицине или стоматологије завршили у Републици Србији,
- да су у радном односу или на специјализацији у АП Војводини и
- да им је место боравка на територији АП Војводине

Придружени члан је здравствени сарадник који својим радом учествује и помаже у раду одређене специјалистичке секције Друштва.

Почасни члан Друштва може постати сваки лекар, научни и просветни радник, држављанин Републике Србије и страни држављанин који је допринео развоју медицинске струке и науке и здравственом васпитању народа, или је на други начин допринео раду Друштва.

Почасне чланове бира Председништво Друштва.

Чланови Донатори могу бити физичка и правна лица која помажу Друштву завештавањем покретне, непокретне имовине или финансијским средствима.

Одлуку о постанку донатора Друштва доноси Председништво и о томе обавештава Скупштину.

Члан 11.

Чланство у Друштву престаје:

- иступањем из Друштва
- због неплаћене чланарине од 1 године
- искључењем због постојања правоснажне судске пресуде која за собом повлачи одузимање лиценце
- искључењем због непоштовања одлука Скупштине и Председништва
- искључењем због нарушавања угледа Друштва

Поступак за искључење из чланства покреће Председништво, а коначну одлуку о искључењу доноси Скупштина.

На одлуку о искључењу члан Друштва има право жалбе која се подноси у року од 15 дана од дана пријема надлежној Комисији.

Члан 12.

За постигнуте резултате у остваривању задатака и циљева Друштва додељују се награде и признања појединцима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о додељивању награда и признања.

VI Органи друштва

Члан 13.

Органи Друштва су:

- Скупштина
- Председништво
- Надзорни одбор

Органи Друштва за свој рад одговарају Скупштини Друштва.

Органи Друштва бирају са на мандат од 4 године, уз могућност избора на још један мандатни период.

У случају да у току трајања мандата у органу Друштва остане упражњено место, одговарајућа подружница бира другог делегата, по поступку за избор ранијег делегата с тим да мандат траје онолико времена колико је остало до истека мандата ранијег делегата.

Скупштина Друштва

Члан 14.

Скупштина је највиши орган Друштва.

Скупштину Друштва чине сви чланови Друштва представљени преко својих представника.

Скупштина Друштва формира се на принципу - један представник из сваке Подружнице Друштва с тим што подружнице које броје више од 20 чланова, на сваких нових 20 чланова предлажу још једног представника.

При избору представника у Скупштину Друштва, подружнице које врше изборе морају да воде рачуна о пропорционалној заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Члан 15.

Скупштина Друштва:

- доноси Статут као и измене и допуне Статута
- доноси пословнике о раду свих органа Друштва
- утврђује опште смернице за програм рада и финансијски план
- разматра основна питања из делокруга рада Друштва
- одлучује о удруживању у Савезе
- одлучује о статусним променама
- одлучује о престанку рада Друштва
- бира и разрешава чланове Председништва, а на основу предлога подружница
- именује и разрешава лице овлашћено за заступање Друштва
- бира и разрешава чланова Надзорног одбора
- именује и разрешава чланове Издавачког савета, на предлог Председништа
- именује и разрешава чланове Комисије за годишње награде Друштва
- усваја извештаје о раду Председништва, извештај о финансијском пословању Друштва, извештај о издавачкој делатности
- бира рада тела Друштва
- доноси одлуке о оснивању и укидању секција
- утврђује висину чланарине на предлог Председништва
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом

Члан 16.

Скупштина ради у седницама и њеним радом руководи председник Скупштине.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње. Председништво може у свако време сазвати ванредну седницу Скупштине уколико постоји потреба или ако то предложи најмање три подружнице или три специјалистичке секције или једна трећина чланова Друштва.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Чланови Скупштине морају најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине на одговарајући начин бити обавештени о одржавању седнице Скупштине.

Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине делегата Скупштине.

Одлука на Скупштини је донета када се о њој изјасни више од половине присутних делегата.

О току рада седнице води се записник који потписују председавајући, записничар и оверивачи записника. Записник садржи најмање: време и место одржавања седнице, број присутних делегата, резултате гласања и усвојене одлуке и закључке по одређеним тачкама дневног реда.

Одлуке Скупштине Друштва су обавезне за све чланове Друштва.

Радам изборне Скупштине руководи радно председништво на челу са председником као председавајућим.

Начин рада Скупштине Друштва, као и друга питања везана за рад Скупштине, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Председништво Друштва

Члан 17.

Председништво је извршни орган Скупштине.

Скупштина из свог састава, а на предлог подружница бира чланове Председништва Друштва, као извршни орган који руководи радом Друштва између две седнице Скупштине.

У Председништво се на сваких 180 чланова подружнице бира по један представник, с тим да све подружнице морају бити заступљене са најмање 1 (једним) представником, водећи рачуна о пропорционалној заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Председништво Друштва:

- извршава одлуке и закључке Скупштине
- утврђује предлог Статута Друштва
- стара се о остваривању програма рада Друштва
- припрема седнице Скупштине и подноси јој извештаје о свом раду
- предлаже доношење аката Друштва
- остварује сарадњу са СЛД, Медицинском академијом и коморама здравствених радника
- бира свој извршни одбор
- бира председника, потпредседнике и секретара Друштва
- стара се да се у свим организационим структурама Друштва спроведе оптималан број акредитованих едукација и даје смернице за рад подружницама и секцијама
- утврђује финансијски план и завршни рачун и доноси одлуке које се тичу прибављања и трошења новчаних средстава Друштва
- предлаже чланове за кандидовање у САНУ и Медицинску академију СЛД
- бира руководиоца Стручне службе, на предлог председника а у сладу са законом
- предлаже Скупштини избор и разрешење лица овлашћеног за заступање Друштва

- предлаже Скупштини чланове Издавачког савета, именује главне и одговорне уреднике часописа на образложени предлог председника и верификује чланове Уређивачког одбора на предлог главног и одговорног уредника
- бира чланове Комисије за нормативну делатност, чланове Комисије за доделу признања, чланове Комисије за примаријат, чланове Одбора за континуирану медицинску и стоматолошку едукацију и друге комисије и одборе по указаној потреби, водећи рачуна о заступљености свих региона и специјалности
- доноси одлуке о додељивању признања, на образложени предлог председника Комисије
- одлуку о расподели основне чланарине Друштва за годину 2011. донеће Председништво Друштва
- врши избор почасних чланова, чланова донатора Друштва
- даје сагласност на нормативна акта својих организационих јединица
- бира чланове Скупштине и Председништва Српског лекарског друштва

Председништво ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање 3-4 пута годишње. Пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова. Одлуке Председништва се доносе када се за њих изјасни више од половине присутних чланова Председништва.

О раду седнице Председништва води се записник, који потписују секретар и записничар.

У случају када постоји потреба да се хитно предузму одређене мере за које је надлежна Скупштина, Председништво је овлашћено да само предузме те мере, и о томе на првој наредној седници поднесе извештај и затражи сагласност Скупштине Друштва.

Одлуке Председништва су обавезне за све чланове Друштва.

Члан 18.

Председништво има председника, 2 потпредседника и секретара.
Председник Председништва је и председник Скупштине.

За председника, потпредседнике и секретара Друштва могу се предлагати и бирати само они чланови Друштва који су својим досадашњим вишегодишњим радом у Друштву кроз специјалистичке секције и подружнице Друштва постигли запажене резултате у остваривању циљева и задатака Друштва.

Кандидат за председника Друштва је обавезан да чланове Председништва упозна са својим програмом рада.

Председник се бира јавно уколико је предложен један кандидат. У случају да постоји више кандидата за председника, гласање се врши тајно.

Ако приликом избора председника ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. У случају да у поновљеном гласању оба кандидата добију подједнак број гласова, тајно гласање се понавља док један од кандидата не добије више гласова.

Председник Друштва:

- представља и заступа Друштво са свим правима и овлашћењима која су му дата Статутом Друштва и законом
- сазива седнице Скупштине и Председништва Друштва и руководи њиховим радом
- потписује све одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Председништво и стара се о њиховом извршењу
- потписује финансијску документацију
- предлаже за избор и разрешење потпредседнике, секретара и руководиоца Стручне службе
- врши надзор над радом Стручне службе

Поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на потпредседнике и секретара Друштва.

У одсуству председника, односно у случају његове спречености, његове дужности и обавезе, по овлашћењу председника, врши један од потпредседника.

Друштво има два потпредседника и секретара, који се бирају по поступку и на начин као и председник Друштва.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор врши контролу над материјално-финансијским радом Друштва и надгледа примену одредаба Статута које се односе на финансијско пословање.

Надзорни одбор има председника и 2 члана, који се бирају из реда делегата Скупштине Друштва.

О начину рада Надзорног одбора доноси се Пословник о раду.

Радна тела Друштва

Члан 20.

Друштво има:

1. Комисију за статутарна и организациона питања
2. Комисију за избор и именовања

Комисија за статутарна и организациона питања прати остваривање Статута, разматра организациона питања и припрема предлог Статут односно предлог његових измена и допуна.

Комисија за избор и именовање спроводи поступак избора органа Друштва.

О раду Комисије за избор именовања доноси се Пословник о раду.

Комисије из става 1. овог члана имају председника и 2 члана.

Извршни одбор Председништва

Члан 21.

У циљу веће оперативности у раду, Председништво из свог састава бира извршни одбор Председништва, који је његов извршни орган.

Извршни одбор у сарадњи са Стручном службом извршава одлуке и закључке Председништва и утврђује предлоге о којима одлучује Председништво.

Извршни одбор Председништва има 7 чланова, с тим што су по функцији председник, потпредседници и секретар Друштва, чланови извршног одбора.

Мандат чланова извршног одбора траје 4 године, уз могућност још једног избора.

Извршним одбором руководи председник Председништва.

Пословником о раду Председништва одређују се ближе послови и задаци извршног одбора.

Извршни одбор ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује две трећине чланова, а одлуке доноси већином присутних.

Секретар Друштва учествује у припремању материјала за седницу Скупштине, Председништва и извршног одбора. По налогу председника Друштва, израђује извештаје и анализе о извршним пословима у секцијама и подружницама. Стара се о свим евиденцијама и записницима са седница Скупштине, Председништва и Извршног одбора. Одговоран је за административне послове.

Избор органа Друштва

Члан 22.

Председништво је дужно да у року до два месеца пре истека мандата Скупштини истакне могуће кандидате за председника, потпредседнике и секретара Друштва, чланове Председништва и Надзорног одбора и чланове Комисије за избор и именовање и Комисије за статутарна и организациона питања. О кандидатима се изјашњавају подружнице које могу предложити и друге кандидате.

Члан 23.

Мандат чланова органа Друштва престаје:

- Истеком мандата;
- Подношењем оставке – даном предаје писмене оставке;
- Немогућношћу обављања функција услед болести или трајне спречености;
- Престанком чланства у Друштву;
- Опозивом.

Информисање и издавачка делатност

Члан 24.

Информисање чланова Друштва, као и јавности о раду и активностима врши се преко интернета, одржавањем стручних састанака и других манифестација, преко средстава јавног информисања, чиме се остварује начело јавности у раду.

У циљу упознавања медицинске и шире јавности са својим радом, научним и стручним резултатима рада својих чланова и других научних и стручних радника, Друштво организује своју издавачку делатност.

Друштво издаје часопис „Медицински преглед“, супlemente часописа „Медицински преглед“, часопис „Стоматолошки информатор“, зборнике радова итд...

Издавачка делатност Друштва уређује се посебним Правилником о издавачкој делатности, кога доноси Председништво Друштва у складу са законом, у коме је прецизиран број и састав уређивачког одбора и делокруг рада а у складу са одредбама Статута.

Награде и признања

Члан 25.

Друштво додељује годишње награде својим заслужним дугогодишњим члановима за изузетан допринос у области медицинске и стоматолошке струке и науке, у научно истраживачком раду као и примарној здравственој заштити.

Друштво својим члановима, а на предлог својих организационих јединица Друштва додељује и признања Друштва.

Услови и начин додељивања годишњих награда и признања Друштва уређује се посебним правилником.

Комисије

Члан 26.

Председништво Друштва формира комисије као радна тела Председништва. Оне раде у складу са циљевима и задацима друштва и остварују активност у областима за које су образоване. Покрећу поједина питања и дају иницијативу за решавање одређених питања.

Председништво образује следеће комисије:

1. комисију за доделу назива примаријуса
2. комисије за континуирану едукацију лекара
3. комисију за међународну сарадњу

Комисије раде на основу Статута и закона.

Комисије из става 2. овог члана имају председника и 2 члана и раде на начин и по поступку утврђеним пословником о њиховом раду.

VI Организациони облици деловања Друштва

Члан 27.

Организациони облици су:

- подружнице
- специјалистичке секције и
- активи у оквиру подружница и специјалистичких секција.

Члан 28.

Подружница је основна организациона јединица Друштва, која се оснива за територију једне или више општина.

На територији АП Војводине формиране су подружнице са седиштем у: Новом Саду, Сремској Митровици, Руми, Инђији, Вршцу, Панчеву, Ковину, Кикинди, Сенти, Бечеју, Врбасу, Кули, Сомбору, Оџацима, Бачкој Паланци, Темерину, Бачкој Тополи, Суботици, Зрењанину.

Члан 29.

Подружнице основане у складу са Статутом Друштва који је регистрован у Министарству унутрашњих послова под бројем 498 од 26.04.2002. године, не губе својство правног лица. Подружнице које ће се основати након ступања на снагу овог Статута немају својство правног лица, а у складу са Законом о удружењима.

Члан 30.

Највиши орган управљања подружнице је скупштина.

Скупштину подружнице која има мање од 100 чланова чине сви чланови подружнице.

Подружница која има више од 100 чланова, скупштину може конституисати на делегатском принципу - избора представника.

Мандат чланова скупштине подружнице која је формирана на делегатском принципу траје 4 године уз могућност још једног узастопног избора.

Уместо чланова који су спречени да до краја мандата врше функцију кооптирају се нови чланови подружнице са мандатом до изборне скупштине.

- Подружница на скупштини усваја своја правна акта која морају бити усаглашена са Статутом Друштва.

- Обавештавање о одржавању седнице скупштине мора бити правовремено, најкасније 10 дана пре одржавања седнице. Скупштина поноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Скупштине, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 31.

Органи подружнице су: скупштина, председништво, надзорни одбор и комисије.

Статутом подружнице уређују се поступак избора, мандат, циљеви и задаци подружнице и начин рада органа подружнице.

Скупштина подружнице из свог састава бира Председништво, као свој извршни орган, и остале органе и тела са мандатом од 4 године уз могућност још једног узастопног избора, водећи рачуна о пропорционалној заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Председништво подружнице из својих редова бира председника и секретара подружнице. Председништво ради на седницама које се одржавају најмање 3 пута годишње. Оно може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова а одлуке се доносе већином гласова присутних.

Међусобни односи подружница и Друштва утврђују се су посебним актом и Правилником о расподели чланарине.

Подружница која има више од 200 редовних чланова, може основати активе по територијалном принципу или по специјалностима ради бољег остваривања циљева и задатака подружнице.

Члан 32.

Специјалистичке секције се оснивају ради окупљања чланова по појединим гранама медицине и стоматологије, по специјалностима у циљу што бољег стручно-едукативног рада, на пољу медицинских дисциплина или интердисциплинарних делатности.

Специјалистичке секције немају својство правног лица.

Органи специјалистичке секције су: скупштина и председништво.

Скупштина је највећи орган секције и њу чине сви чланови уколико је број чланова секције мањи од 100, док веће секције са више од 100 чланова могу организовати Скупштину на делегатском принципу - избору представника.

Скупштина специјалистичке секције из свог састава бира Председништво као свој извршни орган, а његовим конституисањем бирају се председник и секретар. Мандати органа специјалистичке секције трају 4 године уз могућност једног узастопног избора.

Члан 33.

На предлог најмање 20 чланова може се формирати нова специјалистичка секција. Предлог са образложењем и доставља се Председништву Друштва који га разматра.

Одлуку о формирању нове специјалистичке секције доноси Скупштина Друштва.

Секција престаје са радом:

- неактивношћу у раду (неокупљањем чланства, неодржавањем састанака, неподношењем извештаја о раду)
- непоштовањем аката Друштва

Одлуку о престанку рада секције доноси Скупштина Друштва на предлог Председништва Друштва.

Члан 34.

Задачи органа специјалистичке секције су:

- поштовање правилника о раду специјалистичке секције а у складу са Статутом Друштва који усваја Председништво Друштва
- доношење плана активности и едукативних програма за континуирану едукацију
- координација рада са радом специјалистичке секције СЛД
- предлагање Друштву доделу награда и признања својим активним члановима
- вођење евиденције чланства
- предлагање Скупштини Друштва пословника о раду секције

Члан 35.

Скупштина специјалистичке секције одржава се једанпут годишње, а седница председништва секције најмање три пута годишње. Органи секције пуноважно одлучују ако седници секције присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Специјалистичка секција која има више од 200 редовних чланова, може основати активе на бази интереса за поједине уже медицинске и стоматолошке дисциплине или на бази регионалног окупљања. Активи су организационо везани за секције а такође и финансијски што се Пословником о раду секције прецизира.

Имовина и материјално – финансијска средство Друштва

Члан 36.

Имовина Друштва састоји се од покретне и непокретне имовине. Имовином Друштва руководи и стара се Скупштина, Председништво, председник и Руководилац Стручне службе Друштва.

Материјално – финансијска средства друштва чине редовни и ванредни приходи.

Редовни приходи су:

- чланарина
- приходи од вршења сопствене делатности (котизације на конгресима и стручним скуповима)
- приходи од образаца за лекарска уверења
- приходи од продаје сопствених публикација
- приходи од камате
- други приходи

Ванредни приходи су:

- помоћ организација заинтересованих за Друштво
- приходи од извршених услуга и послова на основу уговора
- приходи од стручних састанака

Завршни рачун са извештајем о материјално – финансијском пословању за протеклу годину подноси се на усвајање Скупштини.

Новчана средства добијена из редовних и ванредних прихода могу се искључиво трошити ради обављања циљева и задатака Друштва а у складу са Статутом.

Одлуке о исплатама текућих трошкова доноси руководилац Стручне службе као овлашћени финансијски налогодавац, по налогу Председника.

Привредна делатност којом се стиче добит

36а.

Друштво прибавља средства обављајући привредну делатност: издавање часописа и периодичних издања шифра делатности 58.14, које обухвата издавање часописа и периодичних издања.

Друштво може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Друштва, укључујући и трошкове редовног рада Друштва и сопствено учешћа у финансирању одређених пројеката.

Стручна служба Друштва

Члан 37.

За обављање стручних, правних, финансијских, издавачких, општих, административних, техничких и других послова Друштво формира Стручну службу, коју чине запослени који су склопили са Друштвом уговор о раду.

Радам Стручне службе руководи руководиоца Стручне службе.

Руководиоца Стручне службе путем конкурса бира Председништво Друштва на предлог председника, који је уједно и председник конкурсне комисије.

Руководилац Стручне службе одговара за свој рад Председништву и председнику Друштва.

Одлуку о унутрашњој организацији и систематизацији Стручне службе Друштва доноси Председништво на предлог руководиоца Стручне службе.

У нарочито оправданим случајевима, а посебно код хитних и неодложних послова, Руководилац Стручне службе, уз сагласност Председника и Председништва, може ангажовати лица на одређено време водећи рачуна о финансијском плану Друштва.

Рад, међусобна права, обавезе и одговорности Стручне службе Друштва и Председништва остварују се у складу са одредбама Статута, Закона о раду и других прописа.

Заступник Друштва

Члан 38.

Председник Друштва је заступник Друштва.

Председник може овластити поједина лица за заступање Друштва у конкретним стварима.

Заступник Друштва је дужан да се придржава овлашћења утврђених одлуком Скупштине и Председништва Друштва.

Одговорност за штету

Члан 39.

Чланови Скупштине и Председништва Друштва одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокује Друштву, ако је та одлука донета непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Поступак накнаде штете покреће се на основу одлуке Председништва Друштва.

Акта Друштва

Члан 40.

Друштво доноси:

- Статут
- пословнике о раду
- правилнике
- одлуке, закључке и решења

Акта Друштва морају бити у складу са актима Српског лекарског друштва.

Општа акта Друштва ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

Престанак рада Друштва

Члан 41.

Друштво престаје са својим радом одлуком Скупштине Друштва и у другим случајевима одређеним законом.

Одлуку о престанку рада Друштва доноси Скупштина на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Друштва. Одлуке се доносе двотрећинском већином укупног броја делегата Скупштине.

Уколико Скупштина не одлучи другачије, Председништво Друштва врши функцију ликвидатора Друштва.

У случају престанка рада, имовина Друштва пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

О доношењу одлуке о престанку рада Друштва обавештава се орган код којег је Друштво регистровано у року од 3 дана.

Поступак за доношење измена и допуна Статута

Члан 42.

Иницијативу за измене и допуне Статута може поднети Председништво, Надзорни одбор или најмање три подружнице. Одлуку о покретању поступка за доношење измена и допуна Статута доноси Председништво.

Ако Председништво не прихвати иницијативу, обавестиће подносиоца иницијативе о разлозима због којих иницијатива није прихваћена, у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Када Председништво прихвати иницијативу, Комисија за статутарна питања припрема Нацрт одлуке о изменама и допунама Статута. Председништво утврђује Нацрт одлуке и упућује га подружницама на јавну расправу. Након тога, Председништво утврђује предлог Статута и доставља га Скупштини на усвајање.

Статусне промене

Члан 43.

Одлуку о припајању, спајању или подели Друштва доноси Скупштина Друштва.

Председник Друштва је дужан да поднесе захтев за упис у Регистар о променама статуса Друштва.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 44.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Друштва. Општа и друга акта Друштва, донета до ступања на снагу овог Статута, остају на снази до усаглашавања са Статутом.

Рок усаглашавања је 30 дана од дана доношења Статута.

Члан 45.

Правилник о расподели основне чланарине Друштва доноси Скупштина на предлог Председништва.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет 6.03.2002. године, а који је уписан у Регистар друштвених организација и удружења грађана под Регистарским бројем 478 дана 26.04.2002. године.

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва, а примењиваће се од дана уписа у Регистар Агенције за привредне регистре.

У Новом Саду, 02. март 2016.године

Председник
Друштва лекара Војводине
Српског лекарског друштва
Проф. др ДРАГАИ ДАНКУЦ

