

На основу Закона о издавању публикација (Службени гласник РС бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05) и члана 24. Статута Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, Председништво Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године у Новом Саду, донело је допуњен и измењен

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником се уређују издавање, задаци, услови и организација издавачке делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту: Друштво). Утврђују се надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, као и друга питања која су у складу са Статутом Друштва и Законом.

**Члан 2.**

Издавачка делатности Друштва обухвата:  
Издавање публикација:

- часописе
- суплементе часописа,
- монографије,
- зборнике радова,
- брошуре.

Поред наведеног, Друштво издаје и:

- обрасце лекарских уверења,
- приправничке књижице,
- Хипократове заклетве,
- амблеме,
- чланске карте,
- плакате,
- обрасце за годишње награде и признања и посебна признања.

**Члан 3.**

Циљ издавачке делатности Друштва је да путем својих публикација упозна медицинску и ширу јавност са својим радом и резултатима рада својих чланова.

#### Члан 4.

Сва издања Друштва могу бити објављена у облику штампане или електронске публикације (ЦД).

Издање на ЦД-у носи самосталну ИСБН ознаку и репродукује се у одговарајућем броју примерака који утврђује Председништво Друштва.

#### Члан 5.

ИСБН (*International Standard Book Number*) међународни је стандардни број књиге и јединствени идентификатор; представља матичну ознаку сваке монографске публикације који идентификује издање или наслов публикације.

ИССН (*International Standard Serial Number*), међународни стандардни број за серијске публикације, додаје се свим серијским публикацијама.

ДОИ (*Digitalni identifikator objekta*) међународни је дигитални идентификатор електронских докумената.

#### Члан 6.

Издања Друштва објављују се на српском језику, у појединим случајевима и на енглеском језику.

Часопис *Медицински преглед* објављује се на енглеском језику, а наслови, сажети и прилози свих радова и на српском језику.

#### Члан 7.

Свака публикација мора да садржи ознаке утврђене Законом у зависности од врсте публикације.

На свакој публикацији мора се означити издавач „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва“ Нови Сад и лого, име аутора, имена других сарадника, наслов, односно наслов на енглеском језику, главни и одговорни уредник, чланови Уређивачког одбора, чланови Издавачког савета, преводиоци, лектори, коректори и остали учесници у припреми и изради публикације, назив и седиште издавача и штампара, место и годину штампања, број примерака и међународни стандардни број, зависно од публикације, који одређује Народна библиотека Србије.

Публикација треба да садржи и каталожки запис ЦИП који издаје библиотека Матице српске или Народна библиотека Србије.

#### Члан 8.

Сва издања Друштва штампају се у одређеном формату са одговарајућим графичким решењима која на првој страници корица визуелно указују на издавача, аутора, садржај

итд., а на последњој указује на битне податке из садржаја, рецензије, упутства за писање радова и белешке о аутору.

#### Члан 9.

Није дозвољено коришћење имена и симбола Друштва на публикацијама где се Друштво не појављује као издавач.

#### Члан 10.

Само рецензиране публикације могу се објавити у оквиру издавачке делатности Друштва.

Рецензију могу дати само истакнути стручњаци у одговарајућој ужој научној или стручној области које именује Председништво Друштва, а на предлог Издавачког савета.

## II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

### Организација издавачке делатности Друштва

Издавање публикација у Друштву спроводе:

- Издавачки савет
- уређивачки одбори
- главни и одговорни уредници

#### Члан 12.

Издавачком делатношћу Друштва руководи Издавачки савет и стара се заједно са Председнишвом о њеној реализацији и финансирању.

Издавачки савет именује и разрешава Скупштина Друштва, на предлог Председништва Друштва.

Издавачки савет има седан чланова, који чине председник издавачког савета, главни и одговорни уредници, председник Друштва, помоћник уредника за клиничке гране и помоћник уредника за имунизационе методе часописа *Медицински преглед* и помоћник уредника часописа *Стоматолошки информатор*.

Издавачки савет из својих редова, изузимајући уреднике и председника Друштва, бира председника и заменика Издавачког савета.

Председник Издавачког савета руководи радом савета, а у његовом одсуству, послове руковођења обавља заменик. Издавачки савет ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Издавачки савет је одговоран за свој рад Председништву, а о раду подноси извештај на Годишњој скупштини Друштва.

#### Члан 13.

Издавачки савет брине:

- о развоју издавачке делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва;
- стара се о обезбеђењу финансијских средстава за издавање публикација;
- усваја план издавања публикација;
- предлаже измене и допуне Правилника о издавачкој делатности и
- предлаже Председништву главног и одговорног уредника за *Медицински преглед*.

#### **Члан 14.**

##### **Главни и одговорни уредник:**

- сазива седнице и руководи њиховим радом;
- даје мишљења о делу које се предлаже за објављивање и
- одговара за издату публикацију.

##### **За главног и одговорног уредника може бити именован:**

- дугогодишњи члан Друштва,
- да има звање професора Медицинског факултета и
- да има дугогодишње искуство у издавачкој делатности Друштва.

Главног и одговорног уредника бира Председништво Друштва на предлог Издавачког савета. За свој рад оговара Председништву Друштва. Главни и одговорни уредник ангажован је Уговором о делу.

#### **Члан 15.**

##### **Уређивачки одбори**

Председништво Друштва на предлог Издавачког савета формира тела - уређивачке одборе који непосредно руководе издавањем публикација Друштва.

Члан Уређивачког одбора из земље има право и дужност да присуствује седницама Уређивачког одбора и активно учествује у раду.

Уколико члан Уређивачког одбора не дође на три седнице у току календарске године, а своје одсуство не оправда, главни и одговорни уредник ће ставити на гласање предлог о искључењу члана из Уређивачког одбора.

#### **Члан 16.**

За сваку публикацију коју издаје Друштво, сходно Закону, мора имати главног и одговорног уредника који се стара о политици издаваштва те публикације.

#### **Члан 17.**

Уређивачки одбор ради у седницама, на којима се доносе одлуке које се тичу уређивања публикација; даје оцене о издању пре његове дистрибуције и решава друга питања у вези са публикацијом. Седнице припрема и води главни и одговорни уредник.

#### Члан 18.

Мандат свих органа и тела издавачке делатности траје четири године, уз могућност још једног узастопног избора.

### III. ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА

#### Члан 19.

Часописом се сматра у смислу овог правилника, серијска публикација која се појављује у одређеним временским интервалима, која садржи научне и стручне прилоге. Приликом издавања часописа првенствено се води рачуна о остваривању циљева утврђених Статутом Друштва.

Одлуку о издавању часописа доноси Председништво Друштва.

#### Члан 20.

Одлуку о финансирању часописа, висину претплате за физичка и правна лица као и праћење трошкова за припрему и издавање часописа, ауторских хонорара сарадника који учествују у изради часописа, доноси Скупштина Друштва, на предлог Председништва.

#### Члан 21.

Аутори достављају рукописе у електронској форми, припремљене према Упутствима сарадницима, сачињеним на основу Ванкуверских правила.

Радови за часопис *Медицински преглед* који је укључен у систем *Aseestant*, апликују се *on-line* путем корисничког имена и лозинке.

*Aseestant* је систем за *on-line* уређивање и публикавање часописа. Подржава све активности управљања уређивањем укључујући: креирање страница часописа, пријављивање рукописа, праћење рецензентског процеса, вођење администрације и чување евиденције те доношење коначних уредничких одлука.

Аутор може да објави само један рад у једном броју часописа као први аутор.

Ако је у питању коауторски рад, првом аутору неопходно је доставити писану сагласност свих коаутора за публикавање рада која је обавезни прилог сваког рукописа.

Уколико аутор и сви коаутори нису уплатили чланарину за *Медицински преглед*, рад неће бити штампан. Радови који нису написани у складу са правилима *Медицинског прегледа* неће бити разматрани. Рецензија мора да се обави најкасније 4 недеље од пријема рада.

**Comment [d1]:** Обавеза рецензента је да рад рецензира најкасније за 4 седмице од пријема рада.

## Члан 22.

Друштво издаје следеће часописе:

1. *Медицински преглед* и
2. *Стоматолошки информатор*

## Члан 23.

*Медицински преглед* је свеобухватни стручни часопис за целокупно лекарство.

Илази шест пута годишње као двоброј; у њему се објављују научни и стручни радови. У Часопису се објављују и извештаји са стручних скупова, извештаји о раду Друштва, рецензије стручних публикација, те значајни датуме стручних скупова.

Уређивачки одбор часописа *Медицински преглед* састављен је од еминентних стручњака из земље и иностранства. Уређивачки одбор има главног и одговорног уредника часописа и помоћнике према научним областима.

Чланове Уређивачког одбора, главног и одговорног уредника и помоћнике уредника бира Председништво Друштва са мандатом од 4 године уз могућност још једног узастопног избора.

## Члан 24.

Ради одржавања континуитета рада, по истеку једног мандатног периода најмање једна трећина чланова Уређивачког одбора мора остати и даље у саставу новог уређивачког одбора.

Часопис *Медицински преглед* излази на енглеском језику, а наслов, сажеци и прилози и на српском језику како је наведено чланом 6. овог правилника.

Административно-техничке послове у вези са припремом издавања часописа врши технички секретар Стручне службе Друштва, у сарадњи са помоћницима главног и одговорног уредника.

Часопис има и спољне сараднике:

- лектор за српски језик,
- лектор за енглески језик,
- сарадник за кључне речи,
- сарадник за израду УДК дескриптора,
- сарадник за обраду литературе по Ванкуверским правилима и
- сарадник за техничку подршку.

Спољни сарадници су ангажовани путем Уговора о делу.

## Члан 25.

*Стоматолошки информатор* је часопис Стоматолошке секције Друштва. Овај часопис излази најмање два пута годишње.

Финансијска средства за његово издавање обезбеђује Стоматолошка секција Друштва.

Часопис има Уређивачки одбор, главног и одговорног уредника и помоћнике уредника.

Чланове Уређивачког одбора и главног и одговорног уредника бира Скупштина Стоматолошке секције, на предлог Председништва Секције.

Уређивачки одбор *Стоматолошког информатора* предлаже Председништву Секције рецензенте, а усваја их Скупштина Стоматолошке секције.

Уређивачки одбор *Стоматолошког информатора* подноси извештај о раду Издавачком савету и Председништву Друштва.

Административно-техничке послове у вези са припремом издавања часописа обавља технички секретар Стручне службе Друштва.

Часопис има и спољне сараднике:

- лектор за српски језик,
- лектор за енглески језик,
- сарадник за кључне речи,
- сарадник за израду УДК дескриптора,
- сарадник за обраду литературе по Ванкуверским правилима и
- сарадник за техничку подршку.

Спољни сарадници су ангажовани путем Уговора о делу.

## Ц. Суплементи часописа

### Члан 26.

Часописи *Медицински преглед* и *Стоматолошки информатор* могу имати своје суплементе.

Суплементи часописа су повремена издања која су из одређене медицинске области или су у вези са одређеним догађајима и јубилејима из медицине и стоматологије. Као издавач може се појавити специјалистичка секција, подружница, установа и удружење.

Издавач Суплементата је обавезан да поднесе писани захтев Издавачком савету и Председништву Друштва за издавање суплементата.

Суплементи морају имати формат и графичка решења као и часописи из члана 23. Правилника.

Издавач Суплементa именује госта-уредника и Уређивачки одбор који су одговорни Издавачком савету часописа.

Гост-уредник и Уређивачки одбор Суплементa врше одабир радова и обавезни су да све радове предвиђене за суплемент доставе припремљене према Упутствима сарадницима, након чега се они упућују на рецензију. Издавач суплементa сноси све трошкове припреме, штампања и дистрибуције издања.

#### **Члан 27.**

Након што добије одобрење од Председништва Друштва да може објавити суплемент у часопису *Медицински преглед*, издавач суплементa је обавезан да Друштву уплати износ од 300 евра у динарској противвредности, на име коришћења права интелектуалне својине.

#### **Издавање осталих публикација**

#### **Члан 28.**

Остале публикације у смислу овог правилника су монографије, зборници радова, брошуре, и друга дела у складу са Законом и Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Монографија је књига која самостално и свеобухватно обрађује одређену тему из домена неке науке, методолошким поступком примереним теми и прихваћеним у датој науци.

Зборник саопштења са научног скупа је публикација коју издаје организатор скупа самостално или у сарадњи са неким часописом, а у којој се објављују прилози саопштени на скупу, у целости или сажети, односно у изводу.

Брошура у смислу овог правилника представља публикацију која на сажет начин приказује активности Друштва; може бити у вези са одређеном научном области, истраживањем, резултатима и применом у пракси.

Друштво издаје и образце. Образац лекарских уверења по свом облику и форми одговара за издавање свих врста лекарских уверења. Образац је евидентиран серијским бројем, заштићен је и оверен сувим жигом, плаве је боје, преведен на језике народности.



#### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 29.

Председник Друштва и Председништво старају се о примени Правилника.

Главни и одговорни уредници и уредници публикација дужни су да се придржавају одредаба Правилника, у противном чине повреду Закона о издавачкој делатности за коју носе одговорност.

##### Члан 30.

Измене и допуне Правилника врше се у поступку који важи за његово доношење.

##### Члан 31.

Правилник ступа на снагу и примењује се од дана његовог доношења на седници Председништва Друштва.

Даном доношења Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва донет 14.3.2012. године.

Нови Сад,

**ПРЕДСЕДНИК ПРЕДСЕДНИШТВА ДЛВ-СЛД**  
**Проф. др ДРАГАН ДАНКУЦ**