

На основу члана 12. и 78. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 и др закони и 44/2018 – др. закони) и члана 15. став 1, алинеја 1. Статута Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, на Годишњој Скупштини Друштва одржаној дана 31.03.2022. године, усвојене су измене и допуне, као и пречишћен текст Статута Друштва, који сада у целости гласи

СТАТУТ
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА

I. Област остваривања циљева

Члан 1.

Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту Друштво) је добровољно невладино и непрофитно струковно удружење доктора медицине и доктора стоматологије (у даљем тексту лекара), основано на неодређено време ради остваривања циљева у области унапређења медицинске струке и науке кроз организацију стручних и научних скупова и издавачку делатност.

Друштво делује на територији Аутономне покрајине Војводине.

II. Опште одредбе

Члан 2.

Назив Друштва је: „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва“.

Скраћени назив Друштва је „ДЛВ–СЛД“

Назив Друштва на енглеском језику:

“*The Society of physicians od Vojvodina of medical society of Serbia*”

Седиште Друштва је у Новом Саду, улица Васа Стајића број 9.

Члан 3.

Друштво је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Члан 4.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 45 мм, са натписом „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва Нови Сад“, исписан на српском језику, ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

У средини печата је медицински знак Ескулапова палица са змијом и датум 6.05.1872. Друштво има и мали печат, округлог облика, пречника 28 мм са текстом „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва“ исписан на српском језику, ћириличким писмом. У средини малог печата налази се Ескулапова палица и број 1872.

Друштво има штамбиљ, правоугаоног облика, величине 70 x 25 мм, са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и за датум.

Друштво има симбол визуелног идентитета (лого), регистрован у Заводу за интелектуалну својину, округлог облика, плаве боје, који садржи ознаке као на печату Друштва и класје жита на рубовима. Текст визуелног идентитета исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 5.

Друштво има текући рачун који се води код пословне банке као и пореско-идентификациони број.

Члан 6.

Друштво представља и заступа у правном промету председник, у случају спречености председника, или по његовом овлашћењу, Друштво заступају потпредседници.



III. Циљеви и задаци Друштва – област деловања

Члан 7.

Задаци и циљеви Друштва су неговање и унапређење медицинске струке и науке ради заштите народног здравља, сталне едукације лекара као и заштите права пацијената на територији АП Војводине.

У циљу спровођења здравствене политике, Друштво развија сарадњу са другим удружењима.

Неутралност и недискриминација

Члан 7.а

Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва је неутрално по политичким и религијским питањима.

Дискриминација било које врсте, укључујући и говор мржње или омаловажавања, против физичког лица или групе људи по етничкој, верској, расној, полној, старосној, језичкој, политичкој припадности или на основу личних особина, строго је забрањена и кажњива се искључењем из Друштва.

Заштита података о личности

Члан 7.б

Заштита података о личности спроводи се у складу са важећим законским прописима.

Члан 8.

Задаци и циљеви Друштва су:

- организовање активности на унапређењу медицинске и стоматолошке науке и струке ради њихове примене и унапређења на територији АП Војводине;
- организовање континуираног стручног усавршавања чланова и у том циљу организовање научних и стручних скупова, конференција, симпозијума, конгреса;
- организовање и обављање едукација, самостално или у сарадњи са другим организацијама, удружењима и установама;
- очување етичких вредности чланова;
- подстицање научно-истраживачког рада у свим облицима и областима медицинске и стоматолошке науке;
- давање мишљења о појединим питањима из области медицинске и стоматолошке струке и науке, као и о законској регулативи, на своју иницијативу или на захтев надлежних органа и институција;
- повезивање рада и сарадње организационих јединица Друштва;
- успостављање односа и сарадње са домаћим и иностраним медицинским и стоматолошким удружењима, институцијама и појединцима;
- организовање редовног издавања стручних публикација, зборника са стручних скупова, сеплемената, монографија, електронских публикација и брошура, према захевима специјалистичких секција, и других публикација од интереса за Друштво, штампање Хипократове заклетве, и образаца лекарских уверења које Друштво издаје.
- старање о редовном одржавању имовине коју поседује и користи која може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева;
- спроводи и друге активности које су утврђене Статутом и планом рада Друштва

IV. Остваривање јавности рада

Члан 8а.

Рад Друштва је јаван.

Председништво се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима у Друштву, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерен начин.

Седнице органа Друштва су јавне за све чланове. Поједине седнице органа Друштва могу бити затворене за јавност у складу са Законом. Одлуку о затварању седнице за јавност, образложиће председавајући, предлог се усваја простом већином присутних чланова.

V. Удруживање

Члан 9.

Друштво може да се учлани у одговарајућа међународна удружења и организације.

Сарадњу са организацијама у земљи и иностранству Друштво остварује као целина.

План и програм сарадње са међународним удружењима и организацијама пријављује се Комисији за међународну сарадњу Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва.

VI. Чланство

Члан 10.

Чланови Друштва могу бити редовни, придружени, почасни и чланови донатори.

Редован члан Друштва може постати сваки лекар који попуни приступницу, прихвати Статут Друштва, редовно плаћа чланарину преко матичних подружница и доприноси остваривању циљева и задатака Друштва.

Пријем у редовно чланство Друштва врши матична подружница и о томе води евиденцију коју доставља Друштву, које о томе води централну евиденцију.

Редовни чланови Друштва имају иста права и обавезе.

Редовни чланови Друштва истовремено су и редовни чланови СЛД, редован члан СЛД истовремено је и редован члан ДЛВ-СЛД.

Редовни члан има права и дужности да учествује у раду Друштва, да буде информисан, има право да бира, и да буде биран у органе Друштва.

Страни држављани могу бити редовни чланови Друштва под условом:

- да су студије медицине или стоматологије завршили у Републици Србији,
- да су у радном односу или на специјализацији у АП Војводини и
- да им је место боравка на територији АП Војводине.

Придружени члан је здравствени сарадник који својим радом учествује и помаже у раду одређене специјалистичке секције Друштва.

Почасни члан Друштва може постати сваки лекар, научни и просветни радник, држављанин Републике Србије и страни држављанин који је допринео развоју медицинске струке и науке и здравственом васпитању народа, или је на други начин допринео раду Друштва.

Почасне чланове бира Председништво Друштва.

Чланови донатори могу бити физичка и правна лица која помажу Друштву завештавањем покретне, непокретне имовине или финансијским средствима.

Одлуку о постанку донатора Друштва доноси Председништво и о томе обавештава Скупштину.

Члан 11.

Чланство у Друштву престаје:

- иступањем из Друштва,
- због неплаћене чланарине од једне године,
- искључењем због постојања правоснажне судске пресуде која за собом повлачи одузимање лиценце,
- искључењем због непоштовања одлука Скупштине и Председништва и
- искључењем због нарушавања угледа Друштва.

Поступак за искључење из чланства покреће Председништво, а коначну одлуку о искључењу доноси Скупштина.

На одлуку о искључењу, члан Друштва има право жалбе која се подноси у року од 15 дана од дана пријема надлежној комисији.

Члан 12.

За постигнуте резултате у остваривању задатака и циљева Друштва додељују се награде и признања појединцима и правним лицима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о додељевању награда и признања.

VII. Органи друштва

Члан 13.

Органи Друштва су:

- Скупштина
- Председништво
- Извршни одбор
- Надзорни одбор

Органи Друштва за свој рад одговарају Скупштини Друштва.

Органи Друштва бирају са на мандат од четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

У случају да у току трајања мандата у органу Друштва остане упражњено место, одговарајућа подружница бира другог делегата, по поступку за избор ранијег делегата с тим да мандат траје онолико времена колико је остало до истека мандата ранијег делегата.

Скупштина Друштва

Члан 14.

Скупштина је највиши орган Друштва.

Скупштину чине сви чланови Друштва представљени преко својих представника.

Скупштина Друштва формира се на делегатском принципу - један представник из сваке Подружнице Друштва с тим што подружнице које броје више од 80 чланова, на сваких нових 80 чланова предлажу још једног делегата.

Члан 15.

Надлежности Скупштине Друштва:

- доноси Статут као и измене и допуне Статута;
- доноси пословнике о раду свих органа Друштва;
- утврђује опште смернице за програм рада и финансијски план;
- разматра основна питања из делокруга рада Друштва;
- одлучује о удруживању у Савезе;
- одлучује о статусним променама;
- одлучује о престанку рада Друштва;
- бира и разрешава чланове Председништва, а на основу предлога подружница;
- именује и разрешава лице овлашћено за заступање Друштва;
- бира и разрешава чланова Надзорног одбора;
- именује и разрешава чланове Издавачког савета, на предлог Председништва;
- именује и разрешава чланове Комисије за годишње награде Друштва;
- врши именовање почасних председника Друштва
- усваја извештаје о раду Председништва, извештај о финансијском пословању Друштва, извештај о издавачкој делатности; извештај Одбора за континуирану едукацију
- бира радна тела Друштва;
- доноси одлуке о оснивању и укидању секција;

- утврђује висину годишње чланарине и претплате на часопис „Медицински преглед“ на предлог Председништва;
- чува и редовно одржава имовину Друштва
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 16.

Скупштина ради у седницама и њеним радом руководи председник Скупштине, у случају његове спречености или по његовом овлашћењу седницом руководи један од потпредседника Друштва.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње.

Председништво може у свако време сазвати ванредну седницу Скупштине уколико постоји потреба или ако то предложи најмање три подружнице или три специјалистичке секције или једна трећина чланова Друштва.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Чланови Скупштине морају најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине на одговарајући начин бити обавештени о одржавању седнице Скупштине. Позив се доставља писаним путем или електронском поштом.

Изузетно, у случају потребе, седнице Скупштине се могу одржавати коришћењем електронске комуникације (тзв. електронска седница), или путем онлине платформе, а по потреби хибридно (комбиновано). Сматра се да су делегати који на овај начин учествују у раду седнице лично присутни. Одлуке донете на електронској седници Скупштине тј. онлине, сматрају се валидне.

Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине делегата Скупштине.

Одлука на Скупштини је донета када се о њој изјасни више од половине присутних делегата.

О току рада седнице води се записник који потписују председавајући, записничар и оверивачи записника. Записник садржи обавезно: време и место одржавања седнице, број присутних делегата, резултате гласања и усвојене одлуке и закључке по одређеним тачкама дневног реда.

Одлуке Скупштине Друштва су обавезне за све чланове Друштва.

Мандат чланова Скупштине траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

Радам изборне Скупштине руководи Радно председништво на челу са председником као председавајућим.

Начин рада Скупштине Друштва, као и друга питања у вези са радом Скупштине, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Председништво Друштва

Члан 17.

Председништво је извршни орган Скупштине.

Скупштина из свог састава, а на предлог подружница бира чланове Председништва Друштва, као извршни орган који руководи радом Друштва између две седнице Скупштине.

У Председништво се, на сваких 200 чланова подружнице, бира по један представник, с тим да све подружнице морају бити заступљене са најмање једним (1) представником, водећи рачуна о пропорционалној заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Надлежности Председништва Друштва:

- извршава одлуке и закључке Скупштине;
- утврђује предлог Статута Друштва;
- стара се о остваривању програма рада Друштва;
- припрема седнице Скупштине и подноси јој извештаје о свом раду;
- предлаже доношење аката Друштва;
- остварује сарадњу са СЛД, Академијом медицинских наука и коморама здравствених радника;
- бира свој Извршни одбор;
- бира председника, потпредседнике и секретара Друштва;
- стара се да се у свим организационим структурама Друштва спроведе оптималан број акредитованих едукација и даје смернице за рад подружницама и секцијама;
- утврђује финансијски план и завршни рачун и доноси одлуке које се тичу прибављања и трошења новчаних средстава Друштва;
- предлаже чланове за кандидовање у САНУ и Академију медицинских наука СЛД;
- бира руководиоца Стручне службе, на предлог председника, а у складу са Законом;
- предлаже Скупштини избор и разрешење лица овлашћеног за заступање Друштва;
- предлаже Скупштини чланове Издавачког савета, именује главне и одговорне уреднике часописа на образложени предлог председника и Извршног одбора верификује чланове Уређивачког одбора на предлог главног и одговорног уредника;
- бира чланове Комисије за нормативну делатност, чланове Комисије за доделу годишњих награда и признања, чланове Комисије за примаријат, чланове Одбора за континуирану медицинску и стоматолошку едукацију и друге комисије и одборе по указаној потреби, водећи рачуна о заступљености свих региона и специјалности;
- доноси одлуке о додељивању признања, на образложени предлог председника Комисије;
- предлаже Скупштини висину чланарине и висину претплате за часопис „Медицински преглед“, за текућу годину;
- врши избор почасних чланова, чланова донатора Друштва;
- даје сагласност на нормативна акта својих организационих јединица;
- доноси одлуку о потписивању споразума са Српским лекарским друштвом о регулисању међусобних финансијских обавеза које се односе на чланарину;
- врши надзор над радом Стручне службе;
- бира чланове Скупштине и Председништва Српског лекарског друштва.

Председништво ради у седницама које се одржавају по потреби, а најмање 3 пута годишње. Пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова. Председништво Друштва пуноважно одлучује и путем електронске седнице, седнице организоване путем онлине платформе, а по потреби и хибридно (комбиновано).

Одлуке Председништва се доносе када се за њих изјасни више од половине присутних чланова Председништва. Изузетно, у случају велике потребе која не трпи одлагање, Председништво може пуноважно одлучивати и путем електронске седнице.

Мандат чланова Председништва траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

О раду седнице Председништва води се записник, који потписују секретар и записничар.

У случају када постоји потреба да се хитно предузму одређене мере за које је надлежна Скупштина, а не постоје услови за одржавање Скупштине, Председништво је овлашћено да сâмо предузме те мере, и о томе на првој наредној седници поднесе извештај и затражи сагласност Скупштине Друштва.

Одлуке Председништва су обавезне за све чланове Друштва.

Председник, потпредседници, секретар и почасни председници

Члан 18.

Председништво има председника, два потпредседника и секретара. Председник Председништва је и председник Скупштине.

За председника, потпредседнике и секретара Друштва могу се предлагати и бирати само они чланови Друштва који су својим досадашњим вишегодишњим радом у Друштву кроз специјалистичке секције и подружнице Друштва постигли запажене резултате у остваривању циљева и задатака Друштва.

Кандидат за председника Друштва обавезан је да чланове Председништва упозна са својим програмом рада.

Председник се бира јавно уколико је предложен један кандидат. У случају да постоји више кандидата за председника, гласање се врши тајно.

Ако приликом избора председника ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. У случају да у поновљеном гласању оба кандидата добију подједнак број гласова, тајно гласање се понавља док један од кандидата не добије више гласова.

Мандат председника траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

Председник Друштва:

- заступа Друштво са свим правима и овлашћењима која су му дата Статутом Друштва и законом;
- сазива седнице Скупштине и Председништва Друштва и руководи њиховим радом;
- потписује све одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Председништво и стара се о њиховом извршењу;
- потписује финансијску документацију;
- предлаже за избор и разрешење потпредседника, секретара и руководиоца Стручне службе.

Поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на потпредседнике и секретара Друштва.

У одсуству председника, односно у случају његове спречености, његове дужности и обавезе, по овлашћењу председника, врши један од потпредседника.

Друштво има два потпредседника од којих је један стоматолог и секретара, који се бирају по поступку и на начин као и председник Друштва.

Мандат потпредседника, траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода. Секретар Друштва учествује у припремању материјала за седницу Скупштине, Председништва и Извршног одбора. По налогу председника Друштва, израђује извештаје и анализе о извршеним пословима у секцијама и подружницама.

Мандат секретара траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода. Секретар се стара о свим евиденцијама и записницима са седница Скупштине, Председништва и Извршног одбора. Одговоран је за административне послове.

На предлог Председништва Друштва, Скупштина може доделити звање почасног председника бившим председницима за заслуге и допринос у раду и развоју Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва. Именовањем у звање почасног председника исти немају право кандидовања на функције Друштва, по позиву учествовати у раду органа ДЛВ-СЛД, али немају право гласа.

Назорни одбор

Члан 19.

Назорни одбор врши контролу над материјално-финансијским радом Друштва и надгледа примену одредаба Статута које се односе на финансијско пословање.

Назорни одбор има председника и 2 (два) члана, који се бирају из реда делегата Скупштине Друштва.

О начину рада Надзорног одбора доноси се Пословник о раду.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

Радна тела Друштва

Члан 20.

Друштво има:

1. Комисију за статутарна и организациона питања и
2. Комисију за избор и именовања.

Комисија за статутарна и организациона питања прати остваривање Статута, разматра организациона питања и припрема предлог Статута, односно предлог његових измена и допуна.

Комисија за избор и именовање спроводи поступак избора органа Друштва.

Мандат чланова комисија траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

О раду Комисије за избор именовања доноси се Пословник о раду.

Комисије из става 1. овог члана имају председника и два члана.

Извршни одбор Председништва

Члан 21.

Да би се постигла већа оперативност у раду, Председништво из свог састава бира Извршни одбор Председништва, који је његов извршни орган.

Извршни одбор у сарадњи са Стручном службом извршава одлуке и закључке Председништва и утврђује предлоге о којима одлучује Председништво.

Извршни одбор Председништва има 5 чланова, с тим што су по функцији председник, један потпредседник и секретар Друштва, чланови Извршног одбора.

Мандат чланова Извршног одбора траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

Извршним одбором руководи председник Председништва.

Пословником о раду Председништва одређују се ближе послови и задаци Извршног одбора.

Извршни одбор ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује две трећине чланова, а одлуке доноси већином присутних.

Члан 21а.

Секретар Друштва учествује у припремању материјала за седницу Скупштине, Председништва и Извршног одбора. По налогу председника Друштва, израђује извештаје и анализе о извршеним пословима у секцијама и подружницама.

Избор органа Друштва

Члан 22.

Председништво је дужно да у року до два месеца пре истека мандата Скупштине истакне могуће кандидате за председника, потпредседнике и секретара Друштва, чланове Председништва и Надзорног одбора и чланове Комисије за избор и именовање и Комисије за статутарна и организациона питања. О кандидатима се изјашњавају подружнице које могу предложити и друге кандидате.

Члан 23.

Мандат чланова органа Друштва престаје:

- истском мандата,
- подношењем оставке – даном предаје писмене оставке,
- немогућношћу обављања функција услед болести или трајне спречености,
- престанком чланства у Друштву и
- опозивом.

Органи Друштва појединачно и у целини могу бити опозвани и пре истека мандата на образложену иницијативу једне трећине чланова Скупштине Друштва или иницијативе најмање три подружнице.

Председништво Друштва је дужно да у року од 15 дана по пријему иницијативе сазове ванредну Скупштину на којој ће се разматрати поднете иницијативе. Скупштина заседа и доноси одлуку на начин како је то предвиђено члану 16, став 6 Статута.

Одлука о опозиву се доноси двотрећинском већином присутних делегата Скупштине.

Информисање и издавачка делатност

Члан 24.

Информисање чланова Друштва, као и јавности о раду и активностима врши се преко интернета, одржавањем стручних састанака и других манифестација, преко средстава јавног информисања, чиме се остварује начело јавности у раду.

Са циљем упознавања медицинске и шире јавности са својим радом, научним и стручним резултатима рада својих чланова и других научних и стручних радника, Друштво организује своју издавачку делатност.

Друштво издаје часопис „Медицински преглед“, суплементе часописа „Медицински преглед“, часопис „Стоматолошки информатор“, суплементе, монографије, електронске публикације и брошуре и друге публикације од интереса за Друштво, штампна Хипократову заклетву и обрасце лекарских уверења које Друштво издаје.

Издавачка делатност Друштва уређује се посебним Правилником о издавачкој делатности, који доноси Председништво Друштва у складу са законом, у коме је прецизиран број и састав Уређивачког одбора и делокруг рада, а у складу са одредбама Статута.

Награде и признања

Члан 25.

Друштво додељује годишње награде својим заслужним дугогодишњим члановима за изузетан допринос у области медицинске и стоматолошке струке и науке у научноистраживачком раду као и примарној здравственој заштити.

Друштво својим члановима, а на предлог својих организационих јединица додељује и признања Друштва.

Услови и начин додељивања годишњих награда и признања Друштва уређује се посебним правилником.

Комисије

Члан 26.

Председништво Друштва формира комисије као радна тела Председништва. Оне раде у складу са циљевима и задацима Друштва и остварују активност у областима за које су образоване. Покрећу поједина питања и дају иницијативу за решавање одређених питања.

Председништво образује следеће комисије:

1. Комисију за доделу назива примаријус
2. Комисије за континуирану едукацију лекара
3. Комисију за међународну сарадњу

Комисије раде на основу Статута и Закона.

Комисије из става 2. овог члана имају председника и два (2) члана и раде на начин и по поступку утврђеним пословником о њиховом раду.

Мандат чланова Комисија траје четири (4) године, уз могућност избора на још два (2) мандатна периода.

VI. Организациони облици деловања Друштва

Члан 27.

Основни организациони облици су:

- подружнице,
- специјалистичке секције и
- активи у оквиру подружница и специјалистичких секција.

Члан 28.

Подружница је основна организациона јединица Друштва, која се оснива за територију једне или више општина.

На територији АП Војводине формиране су подружнице са седиштем у: Новом Саду, Сремској Митровици, Руми, Инђији, Вршцу, Панчеву, Ковину, Кикинди, Сенти, Бечеју, Врбасу, Кули, Сомбору, Оџацима, Бачкој Паланци, Темерину, Бачкој Тополи, Суботици и Зрењанину.

Члан 29.

Подружнице основане у складу са Статутом Друштва који је регистрован у Министарству унутрашњих послова под бројем 498 од 26.04.2002. године, не губе својство правног лица.

Подружнице које ће се основати након ступања на снагу овог Статута немају својство правног лица, а у складу са Законом о удружењима.

Члан 30.

Највиши орган управљања подружнице је Скупштина.

Скупштину подружнице која има мање од 100 чланова чине сви чланови подружнице.

Подружница која има више од 100 чланова, Скупштину може конституисати на делегатском принципу – избора представника.

Мандат чланова Скупштине подружнице која је формирана на делегатском принципу траје четири (4) године уз могућност још два (2) узастопна избора.

Уместо чланова који су спречени да до краја мандата врше функцију кооптирају се нови чланови подружнице са мандатом до изборне Скупштине.

Подружница на Скупштини усваја своја правна акта која морају бити усаглашена са Статутом Друштва.

Након усвојених измена Статута Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, подружнице су у обавези да своја правна акта у року од 30 дана усагласе са Статутом Друштва.

Обавештавање о одржавању седнице Скупштине мора бити правовремено, најкасније 10 дана пре одржавања седнице. Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Скупштине, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 31.

Органи подружнице су: Скупштина, Председништво, Надзорни одбор и комисије.

Статутом подружнице уређују се поступак избора, мандат, циљеви и задаци подружнице и начин рада органа подружнице.

Скупштина подружнице из свог састава бира Председништво, као свој извршни орган, и остале органе и тела са мандатом од четири (4) године уз могућност избора на још два (2) мандатна периода, водећи рачуна о пропорционалној заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Председништво подружнице из својих редова бира председника и секретара подружнице.

Председништво ради на седницама које се одржавају најмање три (3) пута годишње. Оно може пуноважно одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних.

Органи Подружнице појединачно и у целини могу бити опозвани и пре истека мандата на образложену иницијативу једне трећине Скупштине подружнице.

Председништво подружнице је дужно да у року од 15 дана по пријему иницијативе сазове ванредну седницу Скупштине подружнице, на којој ће се разматрати поднета иницијатива. Скупштина заседа и доноси одлуку на начин како је то предвиђено чланом 30, став 8 Статута.

Одлука о опозиву се доноси двотрећинском већином присутних делегата Скупштине Подружнице.

Међусобни односи подружница и Друштва утврђују се посебним актом и Правилником о расподели чланарине.

Подружница која има више од 200 редовних чланова, може основати активе по територијалном принципу или по специјалностима ради бољег остваривања циљева и задатака подружнице.

Члан 32.

Специјалистичке секције се оснивају ради окупљања чланова по појединим гранама медицине и стоматологије, по специјалностима ради што бољег стручно-едукативног рада, на пољу медицинских дисциплина или интердисциплинарних делатности.

Специјалистичке секције немају својство правног лица.

Органи специјалистичке секције су: Скупштина и Председништво.

Скупштина је највећи орган секције и њу чине сви чланови уколико је број чланова секције мањи од 100, док веће секције са више од 100 чланова могу организовати Скупштину на делегатском принципу - избору представника.

Скупштина специјалистичке секције из свог састава бира Председништво као свој извршни орган, а његовим конституисањем бирају се председник и секретар.

Мандати органа специјалистичке секције трају четири (4) године уз могућност још два (2) узастопна избора.

Органи секције појединачно и у целини могу бити опозвани и пре истека мандата на образложену иницијативу једне трећине Скупштине секције.

Председништво секције је дужно да у року од 15 дана по пријему иницијативе сазове ванредну Скупштину секције на којој ће се разматрати поднета иницијатива.

Одлука о опозиву се доноси двотрећинском већином присутних делегата Скупштине.

Члан 33.

На предлог најмање 20 чланова може се формирати нова специјалистичка секција. Предлог са образложењем доставља се Председништву Друштва који га разматра.

Одлуку о формирању нове специјалистичке секције доноси Скупштина Друштва.

Секција престаје са радом:

- неактивношћу у раду (неокупљањем чланства, неодржавањем састанака, неподношењем извештаја о раду) и
- непоштовањем аката Друштва.

Одлуку о престанку рада секције доноси Скупштина Друштва на предлог Председништва Друштва.

Члан 34.

Задаци органа специјалистичке секције:

- поштовање Пословника о раду специјалистичке секције, а у складу са Статутом Друштва који усваја Председништво Друштва;
- доношење плана активности и едукативних програма за континуирану едукацију;
- координација рада са радом специјалистичке секције СЛД;
- предлагање Друштву доделу награда и признања својим активним члановима;
- вођење евиденције чланства и
- предлагање Скупштини Друштва Пословника о раду секције.

Члан 35.

Скупштина специјалистичке секције одржава се једанпут годишње, а седница Председништва секције најмање три пута годишње. Органи секције пуноважно одлучују ако седници секције присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Специјалистичка секција која има више од 200 редовних чланова, може основати активе на бази интереса за поједине уже медицинске и стоматолошке дисциплине или на бази регионалног окупљања. Активи су организационо везани за секције, такође и финансијски – што се Пословником о раду секције прецизира.

VII. Имовина и материјално-финансијска средства Друштва

Члан 36.

Имовина Друштва састоји се од покретне и непокретне имовине. Имовином Друштва руководи и стара се Скупштина, Председништво, председник и руководилац Стручне службе Друштва.

Материјално-финансијска средства друштва чине редовни и ванредни приходи.

Редовни приходи су:

- чланарина,
- приходи од вршења сопствене делатности (котизације на конгресима и стручним скуповима),
- приходи од образаца за лекарска уверења,
- приходи од продаје сопствених публикација,
- приходи од камате,
- приходи од издавања сале и
- други приходи.

Ванредни приходи су:

- помоћ организација заинтересованих за Друштво (донације),
- приходи од извршених услуга и послова на основу уговора и
- приходи од стручних састанака.

Завршни рачун са извештајем о материјално-финансијском пословању за протеклу годину подноси се на усвајање Скупштини.

Новчана средства добијена из редовних и ванредних прихода могу се искључиво трошити ради реализације циљева и задатака Друштва, а у складу са Статутом.

Одлуке о исплатама текућих трошкова доноси руководилац Стручне службе као овлашћени финансијски налогодавац, по налогу Председника.

VIII. Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 36а.

Друштво прибавља средства обављајући привредну делатност: издавање часописа и периодичних издања шифра делатности 58.14, које обухвата издавање часописа и периодичних издања.

Друштво може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Друштва, укључујући и трошкове редовног рада Друштва и сопственог учешћа у финансирању одређених пројеката.

IX. Стручна служба Друштва

Члан 37.

За обављање стручних, правних, финансијских, издавачких, општих, административних, техничких и других послова Друштво формира Стручну службу, коју чине запослени који су склопили са Друштвом уговор о раду.

Радам Стручне службе руководи руководилац Стручне службе.

Руководиоца Стручне службе, путем конкурса, бира Председништво Друштва на предлог председника, који је уједно и председник Конкурсне комисије.

Руководилац Стручне службе одговара за свој рад Председништву Друштва.

Одлуку о унутрашњој организацији и систематизацији Стручне службе Друштва доноси Председништво на предлог руководиоца Стручне службе.

У нарочито оправданим случајевима, а посебно код хитних и неодложних послова, руководиоца Стручне службе, уз сагласност Председника и Председништва, може ангажовати лица на одређено време водећи рачуна о финансијском плану Друштва.

Рад, међусобна права, обавезе и одговорности Стручне службе Друштва и Председништва остварују се у складу са одредбама Статута, Закона о раду и других прописа.

X. Заступник Друштва

Члан 38.

Председник Друштва је заступник Друштва.

Председник може овластити поједина лица за заступање Друштва у конкретним стварима.

Заступник Друштва је дужан да се придржава овлашћења утврђених одлуком Скупштине и Председништва Друштва.

XI. Одговорност за штету

Члан 39.

Чланови Скупштине и Председништва Друштва одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокује Друштву, ако је та одлука донета непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Поступак накнаде штете покреће се на основу одлуке Председништва Друштва.

XII. Акта Друштва

Члан 40.

Друштво доноси:

- Статут,
- пословнике о раду,
- правилнике,
- одлуке, закључке и решења.

Акта Друштва морају бити усаглашени са Уставом и Законом.

Општа акта Друштва ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Друштва.

XIII. Престанак рада Друштва

Члан 41.

Друштво престаје са својим радом одлуком Скупштине Друштва и у другим случајевима одређеним Законом.

Одлуку о престанку рада Друштва доноси Скупштина на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Друштва. Одлуке се доносе двотрећинском већином укупног броја делегата Скупштине.

Уколико Скупштина не одлучи другачије, Председништво Друштва врши функцију ликвидатора Друштва.

У случају престанка рада, имовина Друштва пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

О доношењу одлуке о престанку рада Друштва обавештава се орган код којег је Друштво регистровано у року од три дана.

XIV. Поступак за доношење измена и допуна Статута

Члан 42.

Иницијативу за измене и допуне Статута може поднети Председништво, Надзорни одбор или најмање три подружнице. Одлуку о покретању поступка за доношење измена и допуна Статута доноси Председништво.

Ако Председништво не прихвати иницијативу, обавестиће подносиоца иницијативе о разлозима због којих иницијатива није прихваћена, у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Када Председништво прихвати иницијативу, Комисија за статутарна питања припрема Нацрт одлуке о изменама и допунама Статута.

Председништво утврђује Нацрт одлуке и упућује га подружницама на јавну расправу. Јавна расправа траје од 15 до 30 дана о чему одлуку доноси Председништво. Председништво је дужно да размотри примедбе и предлоге које је добило од подружница, да образложи зашто примедбе нису усвојене. Након тога, Председништво утврђује предлог измена и допуна Статута и пречишћени текст доставља Скупштини на усвајање.

За одлуку о изменама и допунама Статута неопходна је двотрећинска већина гласова присутних делегата Скупштине.

XV. Статусне промене

Члан 43.

Одлуку о припајању, спајању и подели Друштва доноси Скупштина Друштва.

Председник Друштва је дужан да поднесе захтев за упис у Регистар о променама статуса Друштва.

За одлуку о припајању, спајању или подели Друштва неопходна је двотрећинска већина присутних делегата Скупштине.

XVI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 44.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Друштва. Општа и друга акта Друштва, донета до ступања на снагу овог Статута, остају на снази до усаглашавања са Статутом.

Рок за усаглашавање је 30 дана од дана доношења Статута.

Члан 45.

Правилник о расподели основне чланарине Друштва доноси Скупштина на предлог Председништва.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет од 25.01.2019. године, који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Друштва, а примењиваће се од дана уписа у Регистар Агенције за привредне регистре.

У Новом Саду, 31.03.2022. године



Председник Скупштине
Друштва лекара Војводине
Српског лекарског друштва
Проф. др Ксенија Бошковић

Prof. dr Ksenija Boskovic